**شماره: ...............**

**تاریخ : ..............**

****

**« صورتجلسه تحویل واحد استیجاری»**

**براساس قرارداد شماره ..................................... مورخ ....................... ، در تاریخ ......................... یک باب واحد استیجاری به شماره واحد ............... واقع در ساختمان ....................................... به متراژ .............. به شرح موجودی وسایل زیر بصورت صحیح و سالم تحویل آقای/ خانم .................... نماینده شرکت ....................................................... به شماره تماس.......................... (طرف قرارداد) گردید.**

**لیست وسایل و تجهیزات موجود تحویلی به واحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تعداد** | **توضیحات** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**سایر توضیحات :**

**تحویل گیرنده: نام و نام خانوادگی**

**امضاء**

**تحویل دهندگان (نمایندگان پارک):**

**مرکز رشد/امور مؤسسات واحد عمرانی امین اموال حراست**